

«آئین نامه صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه الزهراء(س)»

مقدمه

صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه الزهراء با الهام از تعاليم عاليه اسلام و با استظهار به عنايات خاصه حضرت بقيه الله امام زمان (عج) به منظور انجام خدمات عام المنفعه و کمک به رفع نیازهای کارکنان دانشگاه الزهراء تشکیل گردیده است.

ماده ۱: کلیات

۱-۱ - نام و تابعیت صندوق: نام صندوق «صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه الزهراء» است که در این آئین نامه به اختصار صندوق نامیده می شود و دارای تابعیت ایرانی است.

۱-۲ - مدت و مرکز صندوق: صندوق برای مدت نامحدود تشکیل شده است. مرکز اصلی صندوق در دانشگاه الزهراء و نشانی آن تهران، میدان ونک، خیابان ونک دانشگاه الزهراء

۱-۳ - موضوع صندوق:

❖ افتتاح حساب های قرض الحسنه پس انداز مطابق ضوابط،

❖ اعطای وام قرض الحسنه برای رفع نیازهای عادی و ضروری کارکنان دانشگاه الزهراء

❖ اخذ کمک و هدایای نقدی و غیر نقدی از دولت، اشخاص حقیقی و یا حقوقی

۱-۴ - اعضاء صندوق: اعضاء این صندوق انحصاراً از بین کارکنان تمام وقت دانشگاه (رسمی - پیمانی - قراردادی) پذیرفته می شوند. تبصره: منظور از کارکنان در این آئین نامه کارمندان و اعضاء هیأت علمی می باشد.

ماده ۲:

هر یک از کارکنان دانشگاه (مذکور در ماده ۱ این آئین نامه) پس از ارائه درخواست کتبی عضویت و واریز مبلغ حق عضویت ثابت و تعیین حق عضویت ماهیانه عضو صندوق محسوب می گردند.

تبصره: حق عضویت ثابت اعضاء ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال و حق عضویت ماهیانه حداقل ۲۰۰,۰۰۰ ریال برای سال ۹۰ می باشد که توسط امور مالی دانشگاه از حقوق کسر خواهد شد. این مبلغ برای سال های آتی با نظر هیأت مدیره قابل تغییر است.

ماده ۳:

میزان حق عضویت ثابت و حق عضویت ماهیانه هر ساله از طرف هیأت مدیره و تأیید هیأت امناء تعیین می گردد.

ماده ۴:

کلیه وجوه پرداختی توسط اعضاء (موضوع ماده ۳) به منزله پس انداز قرض الحسنه محسوب و در دفترچه پس انداز برای هر عضو ثبت و دفترچه در اختیار وی قرار می گیرد.

ماده ۵:

پس انداز اعضایی که از صندوق خارج می شوند پس از کسر بدهی و تسویه حساب به آنان مسترد خواهد شد.
تبصره ۱: پس انداز اعضایی که از صندوق خارج می شوند حداکثر ۹۰ روز بعد از درخواست آنان پرداخت می شود.
تبصره ۲: کسانی که به هر دلیل از عضویت در صندوق خارج می شوند، در صورت درخواست عضویت مجدد علاوه بر اینکه حق عضویت ثابت و ماهیانه را (که از زمان ثبت اولین عضویت متقاضی محاسبه خواهد شد) بایستی بپردازند، وام آنها به میزان دوره تنفس (فاصله بین تسویه با صندوق، تا عضویت مجدد) با تأخیر پرداخت خواهد شد و در صورت اضطرار (به تشخیص هیأت مدیره)، از سقف وام متقاضی با احتساب دوره تنفس و با فرمول ذیل، کسر خواهد شد.

$$\text{میزان کسر از مبلغ وام متقاضی عضویت مجدد} = \frac{\text{دوره تنفس به ماه } X \text{ مبلغ وام مصوب}}{\text{تعداد اقساط وام}}$$

$$\frac{2000000 \times 3}{10} = 600000 \qquad \frac{2000000 \times 14}{10} = 2800000$$

ماده ۶:

هرگاه عضوی از اعضاء صندوق فوت نماید پس انداز وی پس از کسر بدهی ها و تسویه حساب برابر مقررات و در اولین فرصت به وارث قانونی ایشان پرداخت خواهد شد.

ماده ۷:

پس انداز اعضاء در قبال تعهدات و بدهی های ایشان به صندوق در وثیقه صندوق می باشد و در اجرای مواد ۵ و ۶ آئین نامه چنانچه مبلغ پس انداز و سایر تعهدات اعضاء تکافوی مطالبات صندوق را ننماید، صندوق نسبت به استیفای مطالبات خود از عضو یا ضامن و یا وارث قانونی وی اقدام خواهد نمود.

ماده ۸:

مطالبات صندوق از اعضاء جزء دیون ممتاز بوده و در زمان انحلال و یا توقف فعالیت صندوق استیفای آن در اولویت تسویه حساب قرار می گیرد.

*مقررات مربوط به پرداخت وام

ماده ۹:

هر یک از اعضاء می تواند با درخواست کتبی تقاضای دریافت وام نمایند. درخواست ها توسط صندوق قرض الحسنه دریافت و طبق نوبت و ضوابط و پس از تصویب هیأت مدیره وام درخواستی پرداخت خواهد شد.
تبصره ۱: مدت انتظار برای دریافت وام عادی حداقل سه ماه می باشد که در صورت بهبود وضعیت مالی صندوق این شرایط قابل تغییر است.
تبصره ۲: میزان سپرده اعضاء جهت دریافت وام ۲۰ درصد مبلغ وام می باشد.
تبصره ۳: هیأت مدیره می تواند بنا بر تشخیص، نسبت به پرداخت وام به صورت اضطراری (خارج از نوبت) برای حداکثر ۱۰٪ متقاضیان وام تا سقف مقرر اقدام نماید.

تبصره ۴: کارکنان جدید قراردادی دانشگاه بعد از عضویت در صندوق و با حداقل یکسال سابقه کار می توانند نسبت به تقاضای دریافت وام از صندوق اقدام نمایند. ضمانت وام این اعضاء فقط توسط کارکنان رسمی یا پیمانی شاغل در دانشگاه پذیرفته خواهد شد.

ماده ۱۰: مدارک لازم جهت دریافت وام

۱. تکمیل فرم مربوط به تقاضای وام (درخواست کتبی)
 ۲. داشتن ۱ ضامن (کارمند رسمی یا پیمانی دولتی جمهوری اسلامی ایران) با ارائه چک یا گواهی کسر از حقوق از اداره مربوطه
 ۳. گواهی کسر حقوق از مدیریت مالی توسط وام گیرنده.
- تبصره ۱: کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه می توانند ضمانت وام حداکثر سه نفر از اعضاء صندوق و کارکنان قراردادی به شرط دارا بودن ۷ سال سابقه ممتد فعالیت تمام وقت در دانشگاه الزهراء می توانند فقط ضمانت یک نفر از اعضاء صندوق را بعهده گیرند.
- تبصره ۲: کلیه اقساط وامهای پرداختی از حقوق وام گیرندگان توسط مدیریت مالی دانشگاه هر ماهه کسر و به حساب صندوق قرض الحسنه واریز خواهد شد.

ماده ۱۱:

هیأت مدیره بایستی همواره ۱۰٪ از کل سپرده های دریافتی از دانشگاه و اعضاء را بعنوان ذخیره نگهداری نماید.

تبصره: مدیر عامل صندوق و هیأت مدیره صندوق می توانند نسبت به افتتاح سپرده بلند مدت با اعتبار ذخیره ۵٪ در یکی از بانکها یا مؤسسات مالی معتبر اقدام نموده و از محل سود دریافتی، هزینه های صندوق را بر اساس گزارش صندوق قرض الحسنه و تصویب هیأت مدیره صندوق پرداخت نمایند.

ماده ۱۲:

صندوق در قبال پرداخت وام به اعضاء ۳٪ کارمزد دریافت می نماید و هزینه های خود را از محل کارمزد و از طریق سود سپرده ۵٪ (مندرج در تبصره ماده ۱۱) کمک دانشگاه و خیرین تأمین خواهد نمود.

ماده ۱۳:

میزان پرداخت وام بر اساس مصوبه هیأت مدیره صندوق مورخ ۹۰/۴/۲۹ برای کارکنان تا ۴ برابر حقوق و مزایای ماهانه آنان طبق اولویت تقاضاهای واصله به صورت تک نوبته می باشد.

تبصره ۱: میزان وام پرداختی به کارکنان حداکثر سی میلیون ریال خواهد بود.

تبصره ۲: میزان سقف وام پرداختی هر ساله از طرف هیأت مدیره تعیین می گردد.

ماده ۱۴:

زمان باز پرداخت وام های دریافتی برای اعضاء هیأت علمی ۱۵ ماهه و برای کارمندان ۲۴ ماهه می باشد.

***مقررات پرداخت وام جدید**

ماده ۱۵:

اعضایی که حداقل نصف مدت باز پرداخت وام (۱ سال برای کارمندان و ۸ ماه برای اعضاء هیأت علمی) از زمان دریافت وام آنها گذشته و در پرداخت اقساط وام خود تأخیر نداشته اند، در صورت تسویه وام قبلی با صندوق، می توانند نسبت به تقاضای وام جدید اقدام نمایند. تبصره: اعضایی که اقساط وام خود را با تأخیر پرداخته اند، در صورت احراز تقصیر یا اهمال عضو، پرداخت وام جدید وی با همان میزان تأخیر پرداخت خواهد شد.

***مقررات پرداخت وام ضروری**

ماده ۱۶:

بر اساس مصوبه جلسه مورخ ۹۰/۴/۲۹ هیأت مدیره صندوق بابت موارد خاص به کارکنانی که نیاز اضطراری داشته باشند، حداکثر یک بار در طی مدت ۱۰ سال با ارائه مدارک مثبت تا سقف مبلغ پنجاه میلیون ریال (۵۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال وام ضروری با اقساط ۱۵ ماهه اعطا خواهد شد. تبصره ۱: وام ضروری برای موارد خاص که شامل ازدواج اعضاء و فرزندان کارکنان، فوت خانواده درجه یک اعضاء، بیماری های خاص و صعب العلاج اعضاء خانواده است.

تبصره ۲: هیأت مدیره می تواند هر ساله در خصوص تعریف موارد و مبلغ وام ضروری تصمیم گیری نماید.

تبصره ۳: ضمانت وام ضروری تابع مقررات ضمانت وام اصلی می باشد.

تبصره ۴: پرداخت وام ضروری به اعضایی که قبلاً از صندوق وام عادی گرفته و در حال پرداخت اقساط آن می باشند بلامانع است.

***وضعیت بازنشستگان**

ماده ۱۷:

اعضایی که از صندوق وام گرفته و در شرف بازنشستگی می باشند می توانند وام خود را تسویه نموده و یا با گواهی کسر از حقوق اقساط وام را پرداخت نمایند.

تبصره: کارکنان در زمان بازنشستگی به هیچ وجه نمی توانند ضامن اعضاء دیگر شوند یا ضمانت فعلی خود را به نفع آنها ادامه دهند.

این آئین نامه در ۱۷ ماده و ۲۰ تبصره در تاریخ ۹۰/۴/۲۹ توسط هیأت مدیره صندوق قرض الحسنه کارکنان مورد اصلاح و تصویب قرار گرفته و به تأیید رئیس محترم دانشگاه رسیده است.